

社労士業務の IT化・事始め

ひとみ社会保険労務士事務所
特定社会保険労務士 谷岡 仁美



電子化・・・

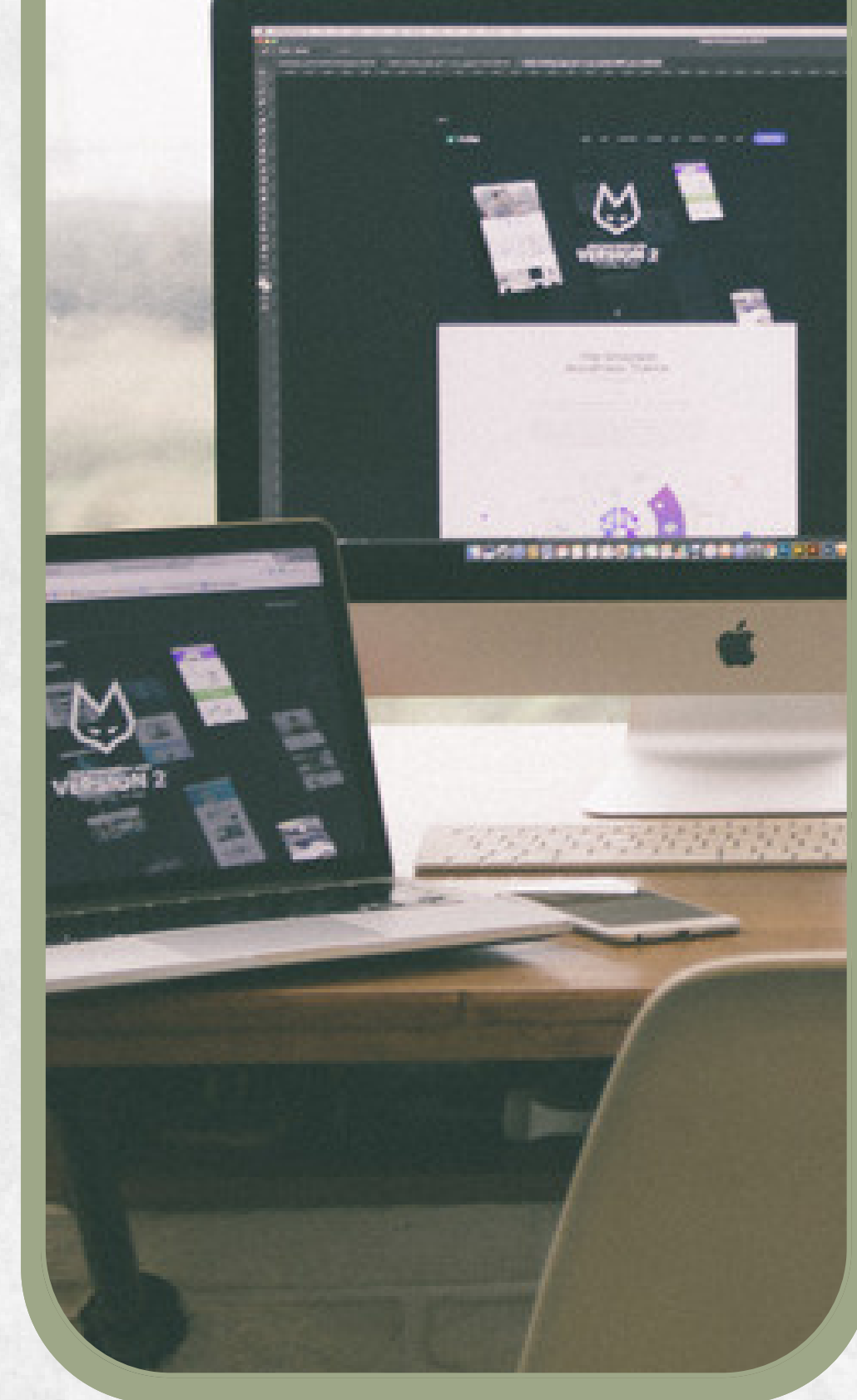
私は「アナログ」大好きです。
筆記用具は「鉛筆」。
データファイルより、ノート。
ペーパーレス？、いや、目視の本命は紙。
ケータイだって、本当はガラケー派。

でも実は、電子化の恩恵を受けています。
そんな社労士の奮闘記です。。。



テーマ

- 自己紹介
- 電子化の流れ
- 通信の電子化～メール～
- 電子化の必須事項～保存～
- お役所の電子化
- 社労士業務と電子化
- 申請
- 給与
- ChatGPT？



自己紹介



ひとみ社会保険労務士事務所 特定社会保険労務士 谷岡 仁美

- ・一般企業の人事労務経理を約20年
 - ・平成29年9月、社労士登録（非開業）
 - ・令和3年4月、事務所開業
- とてもささやかなひとり事務所です。
かゆいところに手が届く、
「かかりつけ社労士」として奮闘中。

ひとみ社会保険労務士事務所

ホーム お知らせ プロフィール 事業内容 お問い合わせ

ひとみ社会保険労務士事務所

～あなたの「かかりつけ社労士」に！！～

千葉県佐倉市に事務所がございます。
事業主様・個人の皆様、まずは何なりとご相談ください。

※最初のご相談は原則無料とさせていただきます。

代表：特定社会保険労務士 谷岡 仁美
(千葉県社会保険労務士会 船橋支部 所属)

(一般社団法人社労士成年後見センター千葉 会員)
(千葉SR経営労務センター 会員)
2級ファイナンシャル・プランニング技能士 (AFP)
国家資格キャリアコンサルタント

ホームページ作成なら JIMDO

email : hitomi-sr.office.sk@ace.ocn.ne.jp

ホームページ、無料ソフトで自作。

電子化の流れ

新卒企業
勤務時

新卒入社の子会社にてWindowsやOfficeの講習を受ける。社内、社外の通信でメールを活用するようになる。データ保存はまだフロッピー。

社員復帰
勤務時

当時、Word、Excel、PowerPoint、Accessを使える人材は貴重。インターネットと各種ソフトを利用しての業務を任され、PCと格闘。

開業
社労士

メール：OCN、Yahoo、Google (Gmail)
機材：Windows2台（ノート、モバイル）、電子ノート
マルチディスプレイ、レトロなスマホ
データ：USB、クラウド (Dropbox、Google、Onedrive)

電子化の流れ

規模を
考える

ひとり事務所、兼業社労士、自宅で作業……。業務の幅と質、お金を出せばきりがありませんが……。 「使いこなせますか？」 ……でも、馴染みましょう。

最低限
守ること

セキュリティは最優先。
ウイルス駆除ソフトは当たりまえ。
データの保管方法はしっかり検討を。

コスパ
タイプ

アナログでもデジタルでも、業務はできます。
電子化、最初はお金がかかりそうですが……。作業量、かかる時間、を考えると得をするかも。
そもそも、そのメリットがなければ電子化は無意味。



通信の電子化 ～メール～

OCNメール

- 有料契約
- なんとなく安心
- 事務所用メール
- 外部では使用せず

Yahooメール

- 無料契約、複数
- 少々不安
- 汎用メール
- どこでも利用

Gmail

- 無料契約、複数
- 少々不安
- グループメール
- スプレッドシート





電子化の必須事項 ～データの保存～

Dropbox

- オンライン上USB
- データの共有

Onedrive

- Windowsに付属
- データの共有

Googledrive

- Googleでデータ保存
- データの共有

- ◆有料契約にすると容量、使い勝手が向上
- ◆いずれもデータの保管はクラウド上
- ◆USBやサーバー等クラウド上でないものでバックアップ

お役所の電子化



◆e-TAX◆

国税庁HPにあり。
国税電子申告、納税システム。
無料で誰でも利用可。

●確定申告



◆e-Gov◆

各省庁が所管する
様々な行政手続き。
電子証明書が必要（有料）。
●g-biz：電子証明書不要。

社労士業務と電子化

- 労働者名簿
- 出勤簿
- 賃金台帳
- 給与明細書
- 申請業務
- 就業規則

etc...

手書き
Word
Excel
もちろん**OK**



社労士業務と電子化

◆何をしたいか…

- 顧客管理を楽にしたい
- 申請業務を楽にしたい
- 勤怠管理を楽にしたい
- 給与計算を楽にしたい
- 文書作成を楽にしたい

etc…



社労士業務と電子化

e-Gov電子申請マイページ

e-GOV 電子申請

前回ログイン 2023年8月24日 23:15 お問合せ ヘルプ

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

申請案件に関する通知 0件

手続に関するご案内 0件

公文書 0件

電子送達 0件

手続ブックマーク

- 健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届／70歳以上被用者賞与支払届（CSVファイル添付方式）（2020年12月以降手続き）
- 雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付あり）（令和4年6月以降手続き）
- 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届（単記用）（2019年5月以降手続き）

直近の案件 一覧

申請業務(e-Gov)

🏠 手続検索 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問い合わせ ヘルプ



マイページ

手続検索

手続ブックマーク

申請案件一覧

メッセージ

基本情報管理

手続検索

e-Govの電子申請対象手続

e-Govで受付可能な手続が検索できます。

👤 状況から探す

事業(所)の新規適用



事業(所)の所在地又は名称等の変更



事業主の代理人の選任又は解任



被保険者の氏名変更



被保険者の資格取得・転勤



被保険者の資格喪失



事業所の廃止



退職に関する手続(定年退職後も自社で再雇用する場合)



退職に関する手続(定年退職後はもう雇用しないという場合)



申請業務(e-Gov)

申請書入力 | e-Gov電子申請

保険70歳以上被用者

保険70歳以上被用者

- 健康保険 被保険者資格取得届
- 厚生年金保険
- 厚生年金保険 70歳以上被用者該当届

電子申請用

令和 5 年 9 月 23 日 提出

① 事業所整理記号	12	34	イロハ	② 事業所番号	12345
③ 事業所所在地	〒 123 - 4567 千葉県千葉市中央区1-1-1				
事業所名称	株式会社千葉				
事業主氏名	代表取締役 千葉 太郎				
電話番号	043 (123 局) 4567 番				

④ 社会保険労務士の提出代行者名記載欄
提出代行者 谷岡 仁美

⑤ 被保険者の氏名		⑥ 生年月日			⑦ 種別	
(フリガナ)		年	月	日	○ 男 ○ 男(寡)	
花子 花子		平成	2	3	4	○ 女 ○ 女(寡)
東京 花子						○ 地内員 ○ 地内員(寡)
⑧ 取得区分	⑨ 個人番号(または基礎年金番号)	⑩ 取得(該当)年月日			⑪ 被扶養者	
<input checked="" type="radio"/> 健康・厚生 <input type="radio"/> 船保任職 <input type="radio"/> 共済出向 <input type="radio"/> 該当なし	123456789012	年	月	日	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		令和	5	9	1	
⑫ 報酬月額			⑬ 備考 該当する項目を選択してください			
[ア] 通貨	[イ] 現物	[ロ] 合計 ([ア]+[イ])	<input type="checkbox"/> 70歳以上被用者該当 <input type="checkbox"/> 退職後の継続再雇用者の取得 <input type="checkbox"/> 二以上事業所勤務者の取得 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 臨時雇用者等の氏名 (厚生年金適用除外)			
円 200000	円 0	円 200000				

※入力内容が正しいことを確認し、提出ボタンをクリックしてください。
 ※印刷用紙をダウンロードして印刷してください。

申請業務(e-Gov)

申請案件一覧 | e-Gov電子申請

5件

表示件数 20

到達日時 昇順 降順

納付状況 納付待ち件数 補正通知件数 公文書等件数

手続終了	到達番号: [REDACTED] 到達日時: 2023年 [REDACTED]	-	-	-	2/2
	合同会社 [REDACTED]				
	[REDACTED]				
	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届 (単記用) (2019年5月以降手続き) / ...				
手続終了(返戻)	到達番号: [REDACTED] 到達日時: 2023年 [REDACTED]	-	-	0/1	-
	株式会社 [REDACTED]				
	[REDACTED]				
	雇用保険被保険者資格取得届 (令和4年6月以降手続き) / 電子申請				
手続終了	到達番号: [REDACTED] 到達日時: 2023年 [REDACTED]	-	-	-	1/1
	株式会社 [REDACTED]				
	[REDACTED]				
	雇用保険被保険者資格取得届 (令和4年6月以降手続き) / 電子申請				
手続終了	到達番号: [REDACTED] 到達日時: 2023年 [REDACTED]				

申請業務(e-Gov)

申請案件状況 | e-Gov電子申請

ステータス：手続終了

[履歴一覧](#)

到達/補正日	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2023年6月16日 02時37分	2023年6月16日 08時55分	2023年6月16日 16時31分	2023年6月16日 21時15分	

メッセージ：0件

照会中の手続に関するメッセージはありません。

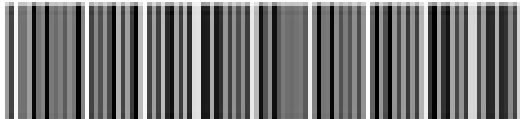
公文書：2件

件名	発出日時	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細
公文書(002)	2023年6月16日 16時31分	2023年9月14日	取得済み	2023年9月11日 02時03分	あり	詳細表示
公文書(001)	2023年6月16日 09時21分	2023年9月14日	取得済み	2023年9月11日 02時03分	-	詳細表示

[公文書をダウンロード](#)

申請業務(ソフト)

≡ | 🗑️ | 🗑️ 手描き | 🔊 音声で読み上げる | Bing AI に尋ねる | - + | 1 / 1 | 🔍 | 🗑️ | 🗑️ | 🔗 | ⚙️

様式コード	健康保険 厚生年金保険 厚生年金保険	被保険者資格取得届 70歳以上被用者該当届	
2200			
令和 5 年 9 月 11 日提出			

提出者記入欄	事業所 登録番号		事業所 番号	
	事業所 所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。		
	事業所 名称			
	事業主 氏名			
電話番号				

社会保険労務士記載欄		受付印
氏名	谷岡 仁美	

被保険者1	① 被保険者 登録番号	② 氏名 (姓) (名)	③ 生年月日 2桁 4桁 8桁	④ 種別 1. 1号(普通) 2. 2号(普通) 3. 3号(内職) 4. 4号(内職) (普通)
	⑤ 取得 区分 1. 内職 2. 内職 3. 内職 4. 内職	⑥ 個人 番号 (10桁)	⑦ 取得 (届出) 年月日	⑧ 被保 険者 ⑨ 有
	⑩ (通貨) ⑪ (現物)	⑫ (合計 ⑩+⑪)	⑬ 備考 届出する理由を○で記入してください。 1. 70歳以上被用者該当 2. 二以上事業所勤務者の取得 3. 短時間労働者の取得(特定適用事業所等) 4. 退職後の継続再雇用者の取得 5. その他	
	⑭ 住所	届出する理由を○で記入してください。届出する理由が不明な場合は、住所記入は不要です。		

申請業務(ソフト)

すぐ
用意

ソフトに事業所情報、個人情報を入力しておけば、
最小限の入力で申請書式が完成。
必要な書式もすべて用意されているのでモレなし。

すぐ
申請

入力後、すぐオンラインで申請。
官公庁に行く必要なし。郵送する必要もなし。
タイムパフォーマンスはさすがに優れている。

すぐ
完了

審査開始～完了連絡までが早い。
公文書がすぐ手元に届く。
事業主様にもすぐお知らせできる。

給与計算

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	2023	7	給料台帳															
2	月	日																
3	支払月分		7	7	7	7	7	7	7	7	7		※グレーの部分は自動計算のため、入力しない。					
4	氏名																	
5	職名																	
6	月	基本給(固定)											0					
7		基本給(変動)	15,000	30,000	30,000	10,000	25,000		15,000	10,000			135,000					
8		1. 固定給	82,000	82,000	82,000	105,000	85,000	80,000	80,000	30,000			626,000					
9		2. 固定給											0					
10		3. 固定給											0					
11		4. 固定給											0					
12		5. 固定給	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	8,000			92,000					
13		6. 固定給	83,000	83,000	82,000	85,000	86,000	86,000	86,000	40,000			481,000					
14		7. 固定給											0					
15		8. 固定給											0					
16		9. 固定給合計	192,000	207,000	176,000	182,000	178,000	148,000	163,000	88,000			1,334,000					
17		10. 固定給合計	11,600	13,900	11,600	27,880	30,640	40,220	20,260	0			156,100					
18		11. 固定給合計(固定)	203,600	220,900	187,600	209,880	208,640	188,220	183,260	88,000			1,490,100					
19		12. 固定給合計(変動)	23,903	23,903	22,154	22,154	22,154	20,988	20,988	13,968	14,805		185,017					
20		13. 固定給合計(変動)	37,515	37,515	34,770	34,770	34,770	32,940	32,940	21,960	27,450		294,630					
21		14. 固定給合計(変動)	611	663	563	630	626	565	550	264	0		4,470					
22	15. 固定給合計	62,029	62,081	57,487	57,554	57,550	54,493	54,478	36,192	42,255		484,117						
23	16. 固定給合計(変動)	129,971	144,919	118,513	124,446	120,450	93,507	108,522	51,808	-42,255		849,883						
24	17. 固定給合計											0						
25	18. 固定給合計	19,900	15,700	10,500	14,300	17,800	12,800	12,400		10,300		113,700						
26	19. 固定給合計	5,000	5,000	5,000	5,000		5,000	5,000				30,000						
27	20. 固定給合計	12,000										12,000						
28	21. 固定給合計	8,000										8,000						
29	22. 固定給合計											0						
30	23. 固定給合計	44,900	20,700	15,500	19,300	17,800	17,800	17,400	0	10,300		163,700						
31	24. 固定給合計(変動)	96,671	138,119	114,613	133,026	133,290	115,927	111,382	51,808	-52,555		842,283						

給与計算

実は
Excelで
十分？

決まった表に数字を入れていく、そして自動計算……。これって、Excelで十分できます。さらに使いやすく？するのがソフト、でしょうか……。

帳票が
豊富

給与計算、給与明細書、賃金台帳、……以外にも、各種帳票を瞬時に用意できます。Excelの関数能力を、ソフトが代行してくれます。

電子化
対応

給与振込データ、住民税データ……そのまま各種オンラインで支払するには決まった様式が必要だったりします。ソフトだと対応できます。

ChatGPT

The screenshot shows the ChatGPT web interface. At the top, the browser address bar displays the URL `https://chat.openai.com/?model=text-davinci-002-render-sha`. Below the address bar, there is a sidebar on the left with a '+ New chat' button and a user profile section for '木村仁美' (Kimura Nami) with an 'Upgrade to Plus' button and a 'NEW' badge. The main content area features a model selection bar with 'GPT-3.5' (selected) and 'GPT-4' (locked). Below this, the 'ChatGPT' logo is centered. Four example prompts are displayed in rounded rectangular boxes:

- Make a content strategy** for a newsletter featuring free local weekend events
- Explain airplane turbulence** to someone who has never flown before
- Come up with concepts** for a retro-style arcade game
- Design a database schema** for an online merch store

At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Send a message' and a send button. A notification bubble at the bottom left says 'NEW Set your Custom instructions'. At the bottom right, there is a disclaimer: 'ChatGPT may produce inaccurate information about people, places, or facts. [ChatGPT August 3 Version](#)'.

ChatGPT

Browser address bar: <https://chat.openai.com/?model=text-davinci-002-render-sha>

Chat window title: Default (GPT-3.5)

User message: こんにちは。日本語をお願いします。

Assistant response: もちろん、日本語でお手伝いします。どのような質問や情報が必要ですか？お気軽にお聞きください。

Buttons: Regenerate

Input field: Send a message

Footer: Upgrade to Plus NEW, 木村仁美, NEW Set your Custom instructions, ChatGPT may produce inaccurate information about people, places, or facts. [ChatGPT August 3 Version](#)

ChatGPT


← → ↻ <https://chat.openai.com/?model=text-davinci-002-render-sha> A ☆ ⌂ | 📄 ☆ 🗑️ 🗑️ 🗑️ 👤 ...


+ New chat 🗑️

Today

🗑️ I understand your requ ✎ 🗑️

Default (GPT-3.5) 📄

 私は社会保険労務士です。社会保険労務士の電子化とはどのようなものがあげられますか。


 社会保険労務士の電子化は、従来の紙ベースの業務プロセスをデジタル化し、情報の効率的な管理と提供を可能にすることを指します。以下は、社会保険労務士の業務における電子化の例です。

1. 電子申請とデータ提出：社会保険労務士は、クライアントのために社会保険や労働関連の手続きをオンラインで行うことができます。例えば、雇用保険や労災保険の申請、納付書類の提出などが含まれます。
2. クラウドベースの文書管理：クラウドストレージを活用してクライアントの文書や記録をデジタルで保存し、容易にアクセスできるようにします。これにより、情報の検索や共有が簡単になります。
3. 電子署名：クライアントとの契約書や申請書に電子署名を導入し、書類の送付と受け取りを迅速化します。
4. オンラインコミュニケーション：電子メールやビデオ会議などのツールを使用して、クライアントとのコミュニケーションを行います。情報の共有や質問応答が効率的に行えます。
5. オンライントレーニングと情報提供：社会保険労務士は、クライアントや一般の人々に対してオンラインで情報提供やトレーニングを提供するプラットフォームを構築することができます。

🗑️ 🍎 🗑️

🔄 Regenerate

Send a message ➡

 木村仁美 ...

NEW Set your Custom instructions ✕

ChatGPT may produce inaccurate information about people, places, or facts. [ChatGPT August 3 Version](#) ?

ChatGPT

Browser address bar: <https://chat.openai.com/?model=text-davinci-002-render-sha>

Default (GPT-3.5)

1. 電子申請とデータ提出：社会保険労務士は、クライアントのために社会保険や労働関連の手続きをオンラインで行うことができます。例えば、雇用保険や労災保険の申請、納付書類の提出などが含まれます。
2. クラウドベースの文書管理：クラウドストレージを活用してクライアントの文書や記録をデジタルで保存し、容易にアクセスできるようにします。これにより、情報の検索や共有が簡単になります。
3. 電子署名：クライアントとの契約書や申請書に電子署名を導入し、書類の送付と受け取りを迅速化します。
4. オンラインコミュニケーション：電子メールやビデオ会議などのツールを使用して、クライアントとのコミュニケーションを行います。情報の共有や質問応答が効率的に行えます。
5. オンライントレーニングと情報提供：社会保険労務士は、クライアントや一般の人々に対してオンラインで助言や情報を提供するプラットフォームを構築することができます。
6. ソフトウェアの活用：専用のソフトウェアやアプリケーションを使用して、給与計算、社会保険料の計算、労務管理などの業務を支援します。

これらの電子化の手法を活用することで、社会保険労務士は業務の効率性を向上させ、クライアントにより良いサービスを提供できるようになります。また、データの正確性やセキュリティも向上させることができます。ただし、データの保護とプライバシーに対する適切な対策が必要です。

Buttons: Regenerate, Send a message

Footer: Upgrade to Plus (NEW), 木村仁美, Set your Custom instructions (NEW), ChatGPT may produce inaccurate information about people, places, or facts. ChatGPT August 3 Version

気になること…

ランサム
ウェア

今年6月、社労士ソフト業界が一大事に…。
クラウド型ソフトにいわゆる「ウイルス」が…。
稼働が全面ストップした社労士事務所も…。

RPA

自動的に公文書を振り分け。
ロボットのような働き。
処理数が多い場合は特に有効。

アプリ

パソコンだけでなく、スマホで勤怠管理ができる時代。
各々がスマホでタイムカードの打刻、有休等の申請、
給与明細まで送られてくる時代です…。

ご清聴ありがとうございました。

何でもかんでも「電子化すればいい」、
ということではないと思います。
でも、各々が取捨選択して利用すれば、
その道のプロでなくても最終的には
お相手の方に喜ばれることとなるでしょう。